



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท 100-พีแอนด์เออร์ดี จำกัด
ที่อยู่เลขที่ 23/100-16 หมู่ที่..... ถนน พระราม 9 ซอย..... ตำบล/แขวง..... บางกะปิ
อำเภอ/เขต..... หัวขวาง..... จังหวัด..... กรุงเทพมหานคร..... รหัสไปรษณีย์..... 10310
โทรศัพท์..... 0 2203 192..... โทรสาร..... E-mail:..... contact@thestandard.co

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นายวิจิตร วัฒนศิริ.....แผนก/หน้าที่..... Production / Video Editor
2.แผนก/หน้าที่.....
3.แผนก/หน้าที่.....
4.แผนก/หน้าที่.....
5.แผนก/หน้าที่.....
6.แผนก/หน้าที่.....

ตั้งแต่วันที่ 20 พ.ย. 66..... ถึงวันที่ 0 ธ.ค. 67.....

ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก.....

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาววิมลเพ็ญ มีฤทธิ์.....)

ตำแหน่ง..... General Manager.....

วันที่..... 16 ส.ค. 2566.....

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย)	บริษัท 100-สแตนดาร์ด จำกัด
(ภาษาอังกฤษ)	THE STANDARD CO.,LTD
ที่อยู่เลขที่	23/100-102 หมู่ที่ _____ ถนน พระราม 9 ซอย 46/1
ตำบล	แขวงบางกะปิ
อำเภอ	เขตจตุจักร
จังหวัด	กรุงเทพฯ
รหัสไปรษณีย์	10310
โทรศัพท์	0 2203 1142 โทรสาร _____
Website	thestandard.co
ลักษณะการดำเนินงาน	ฝึกงานและบริษัทผลิตสื่อออนไลน์
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล	นางสาวพิมพ์ชารา มีฤทธิ์
ตำแหน่ง	General Manager โทรศัพท์ 0811718172
โทรสาร	_____
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
()	ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง
(<input checked="" type="checkbox"/>)	มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน
ชื่อ - นามสกุล	นางสาวประทีปภัทร เดือยสาร 596
ตำแหน่ง	Recruitment Officer แผนก People
โทรศัพท์	096-541-9925 โทรสาร _____
E-mail	Propatsorn.k@thestandard.co

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี _____

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก () ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

() ไม่มี () มี () ไม่เสียค่าใช้จ่าย

() นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร () ไม่มี () มี _____ มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน () ไม่มี () มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการปฏิบัติงาน

() ชุดนิสิต () แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด () อื่น ๆ

ชุดไปรเวท

การไปรายงานตัว

() ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____

() วันแรกของการปฏิบัติงาน



ที่ อว ๘๒๐๐/๓๙๕๕

มหาวิทยาลัยทักษิณ
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา
๙๐๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

เรียน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. ใบสมัครคัดเลือกนิสิตเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนาบัตรประจำตัวนิสิต	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. สำเนาใบแสดงผลการเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ประวัติย่อของนิสิต	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยทักษิณกำหนดให้นิสิตได้มีโอกาสเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา เพื่อให้นิสิตได้ศึกษาและเรียนรู้การทำงานจากประสบการณ์จริง โดยการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ที่นิสิตไม่สามารถเรียนรู้ได้ในห้องเรียน อันจะส่งผลให้นิสิตสำเร็จการศึกษาและเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพของสังคมต่อไป

มหาวิทยาลัยทักษิณเห็นว่า บริษัท เดอะสแตนดาร์ด จำกัด เป็นหน่วยงานที่สามารถเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานแก่นิสิตได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ คน คือ นายวิภูชญา ประพฤติดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุทธิพร บุญมาก)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการเรียนรู้ ปฏิบัติหน้าที่แทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยทักษิณ

ภารกิจสหกิจศึกษา ฝ่ายวิชาการ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๗๔๓๑-๗๖๐๐ ต่อ ๗๑๑๑